



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Gramsci" OSSI

Comprendente le scuole dei comuni di

Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Muros, Ossi e Tissi

Via Europa – 07045 Ossi –

Tel. 079/3403177 – 079/3403178 – Fax 079/3403182

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Anno Scolastico 2015/2016

e.mail: ssic813003@istruzione.it web: www.icantoniogramsciosi.it

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Antonia Giuliana Manca

DSGA: Rag. Giuseppa Martinez



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Gramsci" OSSI

Comprendente le scuole dei comuni di

Cargeghe, Condrongianos, Florinas, Muros, Ossi e Tissi

Via Europa – 07045 Ossi –

Tel. 079/3403177 – 079/3403178 – Fax 079/3403182

Ossi,.....

AI SIGG. GENITORI
DEGLI ALUNNI
ISTITUTO COMPRENSIVO - OSSI

Istituto Comprensivo – Ossi
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
(art. 3 D.P.R. 21/11/2007 n° 235)

	L'Istituzione scolastica/ Gli insegnanti si impegnano a...	La famiglia si impegna a...	L'alunno si impegna a...
<u>Offerta Formativa</u>	<ul style="list-style-type: none">• Proporre una Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno e lavorare per il suo successo formativo.	<ul style="list-style-type: none">• Collaborare per l'attuazione dell'Offerta Formativa.	<ul style="list-style-type: none">• Ascoltare gli insegnanti e porre domande pertinenti quando viene presentato il Piano dell'Offerta Formativa.
<u>Relazioni</u>	<ul style="list-style-type: none">• Favorire un ambiente sereno ed adeguato al massimo sviluppo delle capacità dell'alunno.• Promuovere rapporti interpersonali positivi tra alunni ed insegnanti, stabilendo regole certe e condivise.• Favorire l'accettazione dell'altro e la solidarietà.• Favorire momenti di ascolto e di dialogo.	<ul style="list-style-type: none">• Considerare la funzione formativa della Scuola e dare ad essa la giusta importanza in confronto ad altri impegni extrascolastici.• Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.• Trasmettere ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti.• Preoccuparsi che i propri figli si rechino a scuola puliti, ordinati e con abbigliamento consono all'ambiente scolastico.	<ul style="list-style-type: none">• Comportarsi correttamente con compagni e adulti.• Rispettare gli altri evitando offese verbali e/o fisiche.• Accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione.• Usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario.• Curare il proprio aspetto dal punto di vista igienico e usare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.

e.mail: ssic813003@istruzione.it web: www.icantoniogramscioggi.it

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Antonia Giuliana Manca

DSGA: Rag. Giuseppa Martinez

<u>Partecipazione</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenere in considerazione le proposte di alunni e genitori. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare attivamente alle riunioni previste. • Fare proposte e collaborare alla loro realizzazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esprimere il proprio pensiero. • Collaborare alla soluzione di problemi.
<u>Interventi educativi</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Mandare avvisi, comunicazioni, e annotazioni per mantenere un costruttivo contatto con le famiglie. • Sostenere e incoraggiare, gratificando, il processo di formazione di ciascuno. • Promuovere le motivazioni all'apprendere. • Rispettare i tempi e i ritmi dell'apprendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Firmare sempre tutte le comunicazioni per presa visione, tenendo nella giusta considerazione la loro finalità educativa. • Non esprimere opinioni o giudizi sugli insegnanti o sul loro operato alla presenza dei bambini, per non creare in loro insicurezze. • Intervenire responsabilmente rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio/a a persone o cose della scuola, anche attraverso il risarcimento dei danni, nelle forme e nelle modalità previste dal Regolamento d'Istituto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riportare a scuola gli avvisi firmati nei tempi richiesti. • Riflettere sulle eventuali annotazioni ricevute. • Tenere un comportamento adeguato per ogni situazione. • Utilizzare correttamente le strutture, i sussidi didattici e gli arredi osservando le norme sulla sicurezza e comportandosi in modo da non arrecare danni a terzi o al patrimonio della scuola. • Riflettere con adulti e compagni sui comportamenti da evitare.
<u>Interventi didattici</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi per raggiungerli. • Favorire l'acquisizione ed il potenziamento delle capacità e competenze. • Evitare, nei limiti del possibile, che nello stesso giorno, ci siano più verifiche scritte. • Attivare strategie di recupero e di rinforzo in caso di difficoltà. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere periodico contatto con gli insegnanti, secondo le modalità indicate. • Cooperare con gli insegnanti per l'attuazione di eventuali strategie di recupero, riconoscendo il ruolo prioritario dell'insegnante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare con impegno a tutte le attività didattiche proposte. • Manifestare responsabilmente le proprie difficoltà dell'acquisizione di conoscenze e abilità ed impegnarsi a superarle.
<u>Puntualità</u>	<ul style="list-style-type: none"> • La scuola si impegna a garantire la puntualità e limitare le interruzioni del servizio scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la regolarità della frequenza scolastica e la puntualità del proprio figlio. • Giustificare per iscritto le eventuali assenze e ritardi (sull'apposito cartellino nella scuola secondaria di 1° grado) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare l'ora di inizio delle lezioni. • Giustificare sempre per iscritto eventuali ritardi e assenze (sull'apposito cartellino nella scuola secondaria di 1° grado)
<u>Uscita dalla scuola</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Al termine delle lezioni consegnare gli alunni della scuole dell'infanzia e della primaria a loro genitori o 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la presenza all'uscita per il ritiro dei propri figli (genitore o adulto delegato) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lasciare l'aula in ordine. • Uscire in silenzio e senza correre.

e.mail: ssic813003@istruzione.it web: www.icantoniogramsciotti.it

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Antonia Giuliana Manca

DSGA: Rag. Giuseppa Martinez

	ad un adulto da loro delegato.		
<u>Compiti</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare e correggere con regolarità i compiti. Per la Scuola Primaria a tempo pieno assegnare i compiti, eventualmente, solo nel fine settimana. • Per la scuola secondaria di 1° grado non assegnare i compiti nei giorni di rientro per il giorno successivo. • Richiedere solo materiale strettamente necessario. • Fare in modo che ogni lavoro intrapreso venga portato a termine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evitare di sostituirsi ai bambini nell'esecuzione dei compiti • Aiutare i figli a pianificare l'impegno scolastico e da organizzarsi (orario, angolo tranquillo, televisione spenta, controllo del diario, preparazione della cartella, ecc.) • Fornire ai figli i materiali richiesti dalla scuola. • Richiedere ai figli di portare a termine ogni lavoro intrapreso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prendere regolarmente nota dei compiti assegnati. • Pianificare il lavoro da fare a casa. • Svolgere i compiti con precisione. • Studiare gli argomenti assegnati.
<u>Valutazione</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Correggere in tempi ragionevolmente brevi le verifiche. • Considerare l'errore come tappa da superare nel processo individuale di apprendimento. • Garantire la trasparenza della valutazione. • In caso di assenze superiori a quelle consentite dalla legge, applicare le deroghe previste dal Collegio dei docenti per la validazione dell'anno scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la competenza valutativa dell'insegnante. • Collaborare per potenziare nel proprio figlio, una coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti. • Presentare la richiesta di deroga per l'eccessivo numero di assenze e la relativa documentazione almeno 10 giorni prima degli scrutini finali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le proprie capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come tappe importanti nel processo di crescita. • Considerare l'errore occasione di miglioramento.

Ossi _____

Il Dirigente Scolastico

Per gli insegnanti

Per la famiglia
